

OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI

**Mehmet Aker İlkokulu
Müdürlüğü**



**STRATEJİK
PLAN**

2019-2023

T.C.



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABA

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş



Ulusal düzeyde stratejik planlama süreci 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 24.12.2005 tarih ve 5436 Sayılı Kanunların yürürlüğe girmesi ile yasal düzenleme tamamlanmıştır. İkincil mevzuat olarak 18 Şubat 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ve 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile tamamlanmıştır. Bu yönetmelik hükümlerine göre Okulumuz ilk stratejik planını hazırlayarak 2005 yılında Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim etmiş ve 2005-2009 yılları arasında uygulamıştır.

Bilginin en önemli değer olduğu günümüzde bir kurumun ilerlemesi ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik yönetim esaslarını uygulaması bir zorunluluk haline gelmiştir. Ayrıca günümüzde eğitim kurumlarının etkin şekilde yapılanmaları gerekmektedir. Performansa odaklanarak eğitim, araştırma, bilimsellik, alt yapı ve hizmetlerini en verimli şekilde sunmaları ve bu nedenle de stratejik planlarını hazırlamaları gereklidir. Bu çerçevede Okulumuzda bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip, tüm birimlerle koordineli şekilde **2019-2023** Stratejik Planını hazırlamıştır.

Okulumuz stratejik planı hazırlanırken katılımcılığın en üst seviyede olması amaçlanmıştır. Bu nedenle en alt birimden başlayarak tüm birimlerin stratejik planlama aşamasında katkı sağlaması hedeflenmiştir.

Bu stratejik plan, “**MEHMET AKER İLKOKULU**” nun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir.

Geleceğimizi görmek istediğimiz düzeye taşımak için bir yol haritası olan stratejik plan büyük önem taşımaktadır. Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, planın uygulanması sürecinde tüm paydaşlarımıza başarılar dilerim.

Murat

KUTLU

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	25
MİSYONUMUZ	25
VİZYONUMUZ	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	32
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	34

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat KUTLU	Okul Müdürü	Öznur TUNALI	Müdür Yardımcısı
Öznur TUNALI	Müdür Yardımcısı	Özlem ŞENER CIRIK	İngilizce Öğretmeni
Harun ALAÇAM	Öğretmen	Nuray SALİH	Sınıf Öğretmeni
Kemal ÖZTOPRAKÇI	Okul Aile Birliği Başkanı	Elif GÜZEL	Sınıf Öğretmeni
Fatih YALÇINKAYA	Okul Aile Birliği Muhasip Üye	Oktay GENÇ	Sınıf Öğretmeni
		Osman SOYUBELLİ	Okul Aile Birliği Sekreteri
		Mehmet HACIOĞLU	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı
		Sabiha BAHTİYAR	Veli
		Binnur BATTAL	Veli
		Sevgi AYDIN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1. Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1979/1980 eğitim- öğretim yılında Hürriyet Endüstri Meslek Lisesinde gösterilen üç derslikle öğrenime başlamıştır. Adalet mahallesi halkı tarafından (Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği) kurulmuştur. Bu derneğin girişimleri ile Mehmet Aker isimli şahsın okul yaptırmak üzere valiliğe başvurduğu öğrenilmiştir. Derneğin Mehmet Aker ile diyalogları sonunda okula adının verilmesi şartıyla okulun yapımı sağlanmıştır. 1980 yılında ilkokul olarak öğretime başlamıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 13.07.1993 tarihli kararı ile ilköğretim okuluna dönüştürülmüş ve 1993/1994 eğitim öğretim yılında 6. sınıfa öğrenci kaydı yapılmıştır.

İlköğretim okulu olması sebebiyle fiziki kapasitesi yetersiz hale gelen okulumuza Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul İdaresinin araştırmaları sonucunda Hisar Lions Kulübünün kat ilavesi yapabileceği öğrenilmiştir. Bursa Hisar Lions Kulübü tarafından yapılan 2. kat ilavesi 14.10.1994 tarihinde öğretime açılmıştır. Derslik sayısının yeterli hale gelmesi sebebiyle aynı yıl okul bünyesinde birde anasınıfı açılmıştır.

2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA			İlçesi: OSMANGAZİ		
Adres:	Adalet Mahallesi Lise Caddesi: No:3		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/6AWMCCvtE2K2	
Telefon Numarası:	0224 246 96 26		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	737322@meb.k12.tr mehmetakerioo@gmail.com		Web sayfası adresi:	http://mehmetakerilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	737322		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:			Toplam Çalışan Sayısı	26	
Öğrenci Sayısı:	Kız	151	Öğretmen Sayısı:	Kadın	14
	Erkek	156		Erkek	4
	Toplam	307		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 18	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 19		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	126 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10 yıl	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	2	10	12
Branş Öğretmeni	2	4	6
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	8	18	26

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	682	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	34.86	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	14.5	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	280	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	2700			
Okul Kapalı Alan (m2)	840+71			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	62.56			
Kantin (m2)	56			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	15	10	25	3-A Sınıfı	11	15	26
Anasınıfı B	5	11	16	3-B Sınıfı	6	13	19
1-A Sınıfı	8	11	19	3-C Sınıfı	10	13	23
1-B Sınıfı	12	14	26	4-A Sınıfı	12	7	19
1-C Sınıfı	12	12	24	4-B Sınıfı	10	9	19
2-A Sınıfı	14	8	22	4-C Sınıfı	7	7	14
2-B Sınıfı	11	15	26	Özel Eğ. Sınıfı 1-A	0	1	1
2-C Sınıfı	17	8	25	Özel Eğ. Sınıfı 2-A	1	0	1
				Özel Eğ. Sınıfı 3-A	0	2	2

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16Mps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	38.489 TL	3.785 TL
2017	37.452 TL	38.171 TL
2018	34.374 TL	40.941,87 TL
2019	53.691,65 TL	33.576,29 TL

3. Yasal Yüklülükler

- 1982 Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim Kanunu
- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Okul Öncesi Eğitim Yönetmeliği

4. Faaliyet Alanları Ve Sunulan Hizmetler

	OKULDA SUNULAN HİZMET LİSTESİ
--	--------------------------------------

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri

Eğitim hizmetleri

Öğrenci başarısının değerlendirilmesi

Öğretim hizmetleri

Sınav işleri

Rehberlik

Sınıf geçme işleri

Kulüp çalışmaları

Öğrenim belgesi düzenleme işleri

Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler

Personel işleri

Öğrenci sağlığı ve güvenliği

Okul çevre ilişkileri

Kantin

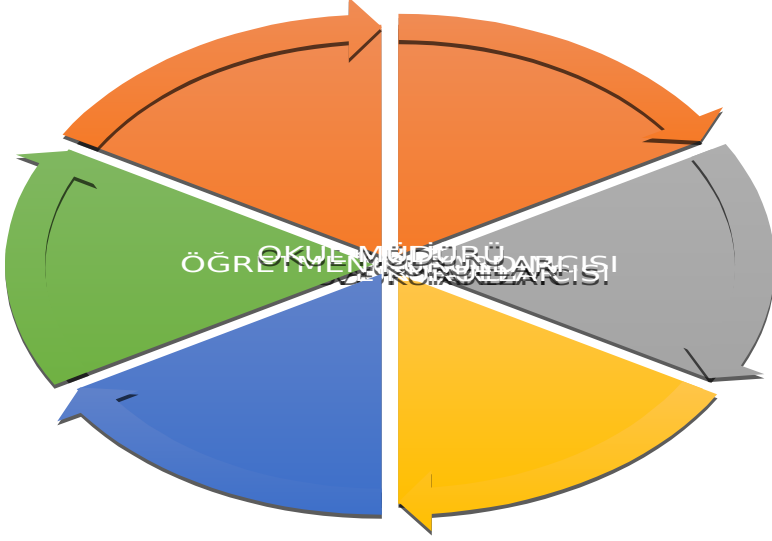
OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • Öğrenim belgesi düzenleme işleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Öğrenci Kulüpleri • Okul ve sınıf gezileri 	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ÖĞRENCİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin aşılması • Diş taraması • Okul ve bahçe güvenliğinin sağlanması • Hijyen eğitiminin verilmesi
Hizmet-2 Sınav işleri <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi 	FAALİYET ALANI: KANTİN <ul style="list-style-type: none"> • Beslenme

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	Okulöncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	ÖĞRETİM	Okulöncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	YÖNETİM İŞLERİ	Okulöncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Yeterli
4	ÖĞRENCİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Okulöncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
5	KANTİN	Okul kantin yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Yeterli

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaşlar, okulun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşların Tespiti

Birimin paydaşlarının tespit edilmesi için aşağıdaki sorular sorulabilir:

- Birimin faaliyetleri/hizmetleri ile **ilgisi olanlar** kimlerdir?
- Birimin faaliyetlerini/hizmetlerini **yönlendirenler** kimlerdir?
- Birimin faaliyetlerini/hizmetlerini **kullananlar** kimlerdir?
- Birimin faaliyetlerinden/hizmetlerinden **etkilenenler** kimlerdir?
- Birimin faaliyetlerini/hizmetlerini **etkileyenler** kimlerdir?

Paydaş analizi ile

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- Birimin faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşların Birimin hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla Birimin güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması, amaçlanır.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

Paydaşların tespiti

Tablo Paydaş Listesi

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Milli Eğitim Bakanlığı			*	*	*
İl Milli Eğitim Müdürlüğü			*	*	*
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			*	*	*
İdari Personel	*				
Kadrolu öğretmenler	*				
Ücretli öğretmenler	*				
Staj uygulaması yapan öğrenciler	*				
Kadrolu çalışanlar	*				
Hizmet alımı ile çalışan yardımcı personel	*				
Öğrenciler		*			
Öğrenci velileri		*			
Müşteri "Ortaokullar"		*			

İç Paydaşlar

Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kurumlardır. Kurumun akademik ve idari çalışanları ile yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar

Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kurum faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, Kuruma girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. Müşteriler Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir. Öğrenciler hizmet alanlara örnek olarak verilebilir.

Paydaşların Önceliklendirilmesi:

Paydaşlar belirlendikten sonra, neden paydaş oldukları sorusu cevaplanır. Bu değerlendirme paydaşların Kurum ile olan ilişkilerinin belirlenmesi açısından önemlidir.

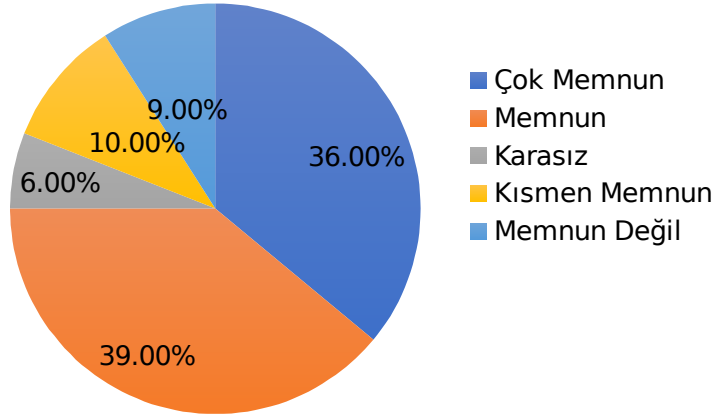
Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesidir. Paydaşların önceliklendirilmesinde aşağıdaki Tablodan yararlanılır.

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

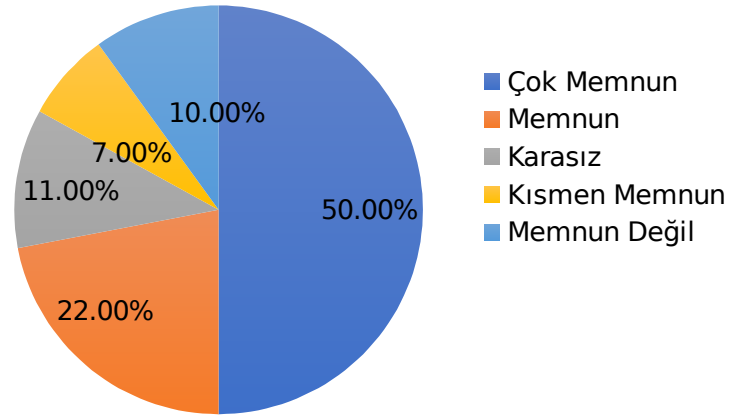
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					"Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Adalet Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Hürriyet Aile Sağlığı Merkezi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış

Paydaş Anketi Sonuçları

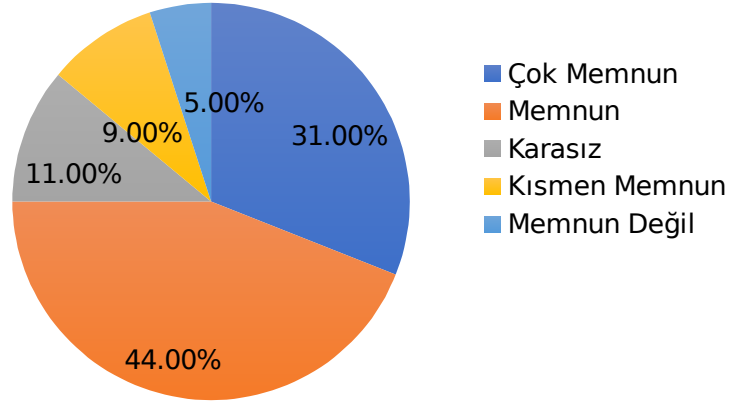
Öğretmen Anketi Sonuçları



Öğrenci Anketi Sonuçları



Veli Anketi Sonuçları



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzda tekli eğitim yapılması. Sınıf mevcutlarının ülke-il ve ilçemiz ortalamasının altında olması.
Çalışanlar	Öğretmenlerin uzun zamandır okulda bulunması okulu ve çevresini iyi tanınması. İdareci ve öğretmenlerin yeni gelişim ve değişimlere açık olması.
Veliler	Eğitim olanaklarından öğrenci ve velilerin faydalanma şansının olması. Velilerimizin çağırıldıklarında okula gelmeleri.
Bina ve Yerleşke	Okula ulaşımının kolay olması.
Donanım	Okulun teknolojik donanım olarak yeterli olması.
Bütçe	Okulumuza bağış yapan hayırseverlerin olması.
Yönetim Süreçleri	İdareci ve öğretmenlerin yeni gelişim ve değişimlere açık olması. Sorunların anında tespit edilip üzerine gidilmesi.
İletişim Süreçleri	Öğretmen ve çalışanlar arasındaki ilişkilerin iyi olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuzun sürekli göç alan bir çevrede bulunması.
Çalışanlar	Yardımcı hizmetli ve memur kadrosunun yetersiz olması. Okul Güvenlik biriminin olmaması. Öğretmenlerin çok uzun süre aynı okulda çalışması.
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması. Okul, çevre ve veli iş birliğinin yeterli olmaması.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının eski olması. Okul fiziki birimlerinin yetersiz olması.
Donanım	Spor alanlarının yetersiz olması.

Bütçe	Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması.
Yönetim Süreçleri	Okul çalışanları arasında yeterli görevdeşlik (sinerji) oluşturulamaması.
İletişim Süreçleri	Mezunlarla iş birliğinin yeterli olmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.
Ekonomik	Okulumuza bağış yapan hayırseverlerin olması.
Sosyolojik	Okul idaresinin çalışanlarla ve velilerle ilişkilerinin iyi olması ve yönetim becerilerine sahip olmaları.
Teknolojik	Okulun teknolojik alt yapısının oluşturulmuş olması. Teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
Mevzuat-Yasal	Okul, veli, öğrenci sözleşmesinin etkin kullanımı, sosyal etkinlikler yönetmeliğindeki gönüllü veli çalışması vb.
Ekolojik	Okulumuzun şehir merkezinde bulunması. Okulumuza ulaşımın kolay olması.

Tehditler

Politik	Herhangi bir tehdit yoktur.
Ekonomik	Güvenlik görevlisinin olmaması.
Sosyolojik	Mahallemizin sosyo-ekonomik yönden zayıf aileleri göç yoluyla bünyesine alması.
Teknolojik	Akşam saatlerinde ve geceleri çevre aydınlatma ve güvenliğinin yetersiz oluşu.
Mevzuat-Yasal	Herhangi bir tehdit yoktur.
Ekolojik	Okul çevresindeki diğer okul öğrencilerinin olumsuz davranışlarının öğrencilerimize kötü örnek olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Sınıfa kayıt olacak öğrencilerin tamamının okul öncesi eğitimden faydalanmasını sağlamak.
2	Öğrencilerin okula devam oranlarını artırmak.
3	Okulumuza yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilere oryantasyon programı ile okula uyumunu sağlamak.
4	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencileri ve yabancı uyruklu öğrencilere kapsayıcı eğitime uygun eğitim vermek.
5	Öğrencilerin spor ve sosyal aktivitelere, çocuk kulüplerine katılımını sağlamak.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okulumuz öğrencilerinin akademik başarılarının arttırılmasının yanında gözle görülür şekilde olumlu davranış değişikliği meydana getirmek.
2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesini arttırmak.
3	Sınıf tekrarına kalabilecek öğrencilerin erken tespitini ve İYEP programına dahil edilmesini sağlamak.
4	Üst eğitim-öğretim kurumları tanıtılarak mesleki rehberliğin kalitesini arttırmak.
5	Eğitim öğretimin verimliliğine katkı sağlamak amacıyla öğretmenlerimizin ihtiyaçlarını göz önüne alarak seminerler, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek personelin birbirleriyle kaynaşmalarını sağlayarak kurum içerisinde sağlıklı bir ortam oluşturmak.
6	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımını arttırmak.
7	Okul-ders araç gereçlerinin kalitesini arttırmak.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Fiziki ve teknolojik bakımdan okulu geliştirmek.
2	Tüm sınıflarımızın eğitim ortamında teknolojiyi kullanmalarını sağlamak.
3	Okul web sitesinin aktif kullanımını sağlamak.
4	Okulun genel bakımını ve onarımını yapmak.
5	Güvenlik görevlisi alımı yapmak.
6	Sıfır Atık Projesi için alanlar oluşturmak.
7	Beyaz Bayrak Projesine katılım sağlayarak öğrencilerin temizlik ve hijyen konularında bilinçlenmesini sağlamak.
8	Beslenme Dostu Okul Projesine katılarak öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenmesini geliştirmek.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çağdaş Öğretim ve Eğitim Bilimi Kapsamında;

Atatürk İlke ve İnkıplarına Bağlı, Ulusal Kültürünü Özümseyen ve Yeniliklere Açık, Bilgiye Ulaşma Yöntemlerini Öğrenen Kendi Kendine Yeten; Yaratıcı, Araştırmacı, Problem Çözme Becerisine Sahip, İlgi ve Yetenekleri Doğrultusunda Alt Yapıları Oluşmuş, Bir Üst Öğrenime Hazır Bireyler Yetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ

Çağdaş Eğitim Ve Öğretim Etkinliklerini Yaşama Geçirerek;

Bursa'nın En Saygın Eğitim Kurumlarından Biri Olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce insana değer verir,
- 2) Ben değil, biz bilincini benimseyen,
- 3) Bireysel farklılıkları dikkate alır,
- 4) Karşılıklı saygı, sevgi, güven ve hoşgörüyü geliştiren,
- 5) Mesleki gelişmelere açık olan,
- 6) Türk Milli Eğitimi'nin temel ilkeleri ile Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda çalışan;

MEHMET AKER İLKOKULU ailesinin bir ferdi olmaktan gurur duyuyoruz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	82	84	86	88	90
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.d.	Bir eğitim-öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	25	20	15	10	5
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%)	50	60	70	80	90	90

PG.1.1.f	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	45	50	55	60	65	75
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	120	140	160	170	190	220

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Oryantasyon ve okula uyum çalışmaları yapılarak, uyum problemi yaşayan öğrenciler ve velileri ile çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen	Eylül-Ekim-Kasım
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen	Eğitim -Öğretim Yılı boyunca
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim -Öğretim Yılı boyunca
1.1.6	Özel eğitim sınıfı için gerekli olana araç gereçler temin edilecektir.	Okul İdaresi Okul-Aile Birliği	Eğitim -Öğretim Yılı boyunca
1.1.7	Öğrencilerin spor ve sosyal aktivitelere, çocuk kulüplerine katılımın artırılması sağlanacaktır.	Tüm Okul	Eğitim -Öğretim Yılı boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okulumuz öğrencilerine olumlu davranışlar kazandırılmak amacıyla değerler eğitiminin tüm derslerde işleme oranı %	40	50	60	70	80	90
PG.2.1.b	Kitap okuma alışkanlığının oranı %	40	50	60	70	80	90
PG.2.1.c	Okul içinde kitap okuma yarışmaları ya da etkinliklerinin düzenlenme sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.2.1.d	Farklı derslerden kurslar ya da etütler açılma oranı %	40	50	60	70	80	90
PG.2.1.e	Okul içinde ortak sınavlar ya da denemeler yapılma oranı %	20	30	40	40	50	50

PG.2.1.f	Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik kursların oranı %	50	60	65	70	80	90
PG.2.1.g	Öğrencilerin sportif becerilerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılma oranı %	50	60	65	70	80	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okulumuz öğrencilerine olumlu davranışlar kazandırılmak amacıyla değerler eğitiminin tüm derslerde işlenecek.	Tüm öğretmenler	Eğitim - öğretim yılı boyunca.
2.1.2	Okul içinde kitap okuma yarışmaları ya da etkinliklerinin düzenlenecek	Okul idaresi Tüm öğretmenler	Eğitim - öğretim yılı boyunca
2.1.3	Farklı derslerden kurslar ya da etütler açılacak.	Okul idaresi ve İstekli öğretmenler	Eğitim - öğretim yılı boyunca
2.1.4	Sportif kurslar açılacak ve öğrenci katılımı arttırılacak.	Okul idaresi	Eğitim - öğretim yılı boyunca
2.1.5	Okul içinde 3. ve 4. Sınıflara ortak sınavlar ya da denemeler yapılacak	3.ve 4. Sınıf öğretmenleri	Eğitim - öğretim yılı boyunca
2.1.6	Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik kurslar arttırılacak	Okul idaresi Tüm öğretmenler	Eğitim - öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Üst eğitim - öğretim kurumları gezi sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.2.2.b	İYEP programına dahil edilen öğrencilerin program sonundaki elde edilen başarı oranı %	25	45	55	65	80	90
PG.2.2.c	Öğretmenlerimizin aldıkları seminerler , sosyal ve kültürel faaliyetlere katılma oranı %	25	45	55	65	80	90
PG.2.2.d	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılma oranı %	5	15	30	45	60	75
PG.2.2.e	Velilerimizin aldıkları seminerler , sosyal ve kültürel faaliyetlere katılma oranı %	20	40	50	65	80	90
PG.2.2.f	Öğrencilerimizi motivasyonunu arttıracak faaliyetlerin yapılma oranı %	30	45	50	65	75	80
PG.2.2.g	Yarışma, proje ve çeşitli organizasyonlarda başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilme oranı %	40	45	55	65	75	85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Üst eğitim - öğretim kurumları gezi düzenlenerek tanıtılacak	Sınıf öğretmenleri Rehber öğretmen	Nisan - Mayıs - Haziran ayları
2.2.2	İYEP programına dahil edilen öğrencilere koçluk sistemi uygulanarak gerekli destek verilecek.	Sınıf öğretmenleri Rehber Öğretmen	Eğitim - öğretim yılı boyunca
2.2.3	Öğretmenlerimiz ihtiyaçları ve istekleri dahilinde seminerler, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılacak	Tüm öğretmenler Okul idaresi	Eğitim - öğretim yılı boyunca
2.2.4	Öğretmenlerimiz hizmet içi eğitimlere katılacak	Tüm öğretmenler Bakanlık	Eğitim - öğretim yılı boyunca
2.2.5	Velilerimiz seminerler, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılacak	Tüm öğretmenler Rehber öğretmen Okul idaresi	Eğitim - öğretim yılı boyunca
2.2.6	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi motivasyonunun arttırılması sağlanacak.	Okul idaresi Tüm öğretmenler Okul-Aile Birliği	Eğitim - öğretim yılı boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Sağlığı, Okul Güvenliği alanlarının geliştirilmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Bir eğitim öğretim yılında yapılan öğretmenlere yönelik sosyal etkinlik sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.2.b	Okul bahçesindeki spor alanlarının kullanılabilirliğinin oranı %	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.3.3.c	Okulumuzda verilen hijyen temizlik eğitimi oranı %	%40	%45	%50	%55	%60	%70
PG.3.3.d	Güvenli okul bilincinin geliştirilmesi için yapılan çalışmaların oranı %	%45	%55	%60	%65	%70	%75
PG.3.3.e	Sıfır Atık Projesi için depolama alanların yeterlilik oranı %	%10	%30	%40	%45	%55	%65
PG.3.3.f	Sıfır Atık Projesi konusunda var olan farkındalık oranı %	%10	%30	%40	%45	%55	%65

PG.3.3.g	Hayvan sevgisi ve sorumluluk duygusu ile yapılan çalışmaların oranı %	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG.3.3.h	Okulun fiziki yapısının ve onarım gereken bölgelerinin geliştirilme oranı %	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG.3.3.i.	Beslenme Dostu Okul Projesi konusundaki öğrencilerimizde var olan farkındalık düzeyi %	%30	%45	%50	%55	%60	%70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmenler arası iş birliğini ve dayanışmayı artıran toplantı, gezi, yemek vb. etkinlikler yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Eğitim - öğretim yılı boyunca.
3.1.2	Spor alanındaki spor araç gereçlerinin öğrencilerin düzeyine uygun hale getirilmesi (pota boyu, kalenin sabitlenmesi)	Okul idaresi Okul Aile-Birliği	Eğitim - öğretim yılı boyunca.
3.1.3	Beyaz Bayrak Projesi ile; Öğrencilerde kişisel hijyen bakım bilincinin geliştirilmesi için eğitim verilmesi	Toplum Sağlığı Okul Sağlığı Ekibi	Eğitim - öğretim yılı 1. Dönem
3.1.4	Beyaz Bayrak Projesi ile; Tuvaletlerin temizliği ve hijyeni konusunda teknolojik olanaklardan faydalanılması.	Okul idaresi Okul Sağlığı Ekibi Okul Aile-Birliği	Eğitim - öğretim yılı boyunca.
3.1.5	Güvenlik görevlisi temin edilmesi ve kılık kıyafet ihtiyacının karşılanması.	Okul idaresi İlçe MEM	2019 Yılı 2. Dönem
3.1.6	Hayır diyebilme ve güvenlik ilkeleri konusunda öğrencilere ve velilere eğitim verilmesi.	Rehber Öğretmen Emniyet Müdürlüğü	Eğitim - öğretim yılı boyunca.
3.1.7	Beyaz Bayrak Projesi Kapsamında; Sıfır Atık Projesi için depolama alanlarının oluşturulması ve tehlikeli atıklar için güvenlik tedbirlerinin alınması.	Okul idaresi-İlçe MEM Okul Aile-Birliği Okul Sağlığı Ekibi	Eğitim - öğretim yılı boyunca.
3.1.8	Sıfır Atık Projesi kapsamında çevre kurumlarla iş birliği yapılarak öğrenci, öğretmen ve velilere eğitim verilmesi	Belediye-Üniversite-TEMA Elif GÜZEL	Eğitim - öğretim yılı boyunca.

3.1.9	Hayvan sevgisi ve sorumluluk duygusu öğrencilerde oluşturulması için okulumuzdaki imkanlar dahilinde kümes hayvanlarının tedariki ve bakımı.	Okul idaresi- Mukaddes MACUNLUOĞLI Nazmiye KURTULUŞ	Eğitim - öğretim yılı boyunca.
3.1.1 0	Sınıflardaki pencere, kapı, dolap, sıra, masa vb. araç gereçlerin bakım ve onarımının yapılması.	Okul idaresi Okul Aile-Birliği İlyas YAVUZ - Sinan KOCA	Eğitim - öğretim dönem öncesi ve sonrası
3.1.1 1	Beslenme Dostu Okul Projesi kapsamında pano, yarışma, etkinlik, sportif vb çalışmaların yapılması.	Beslenme Dostu Okul Proje Ekibi-Sınıf öğretmenleri	Eğitim - öğretim yılı boyunca.

BÖLÜM V.: MALİYETLENDİRME

Tablo: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	5.000	6.500	7.500	8.000	10.000	37.000
HEDEF 1.1.2	1.500	1.750	1.750	1.750	2.250	9.000
HEDEF 1.1.5	750	1.250	1.500	1.750	2.250	7.500
HEDEF 1.1.6	2.000	2.500	2.750	2.750	3.000	13.000
HEDEF 1.1.7	750	1.000	1.500	1.750	2.500	7.500
AMAÇ 2	5.000	7.500	8.500	10.000	15.000	46.000
HEDEF 2.1.2	500	1.000	1.250	1.500	2.500	6.750
HEDEF 2.1.5	500	1.000	1.250	1.500	2.500	6.750
HEDEF 2.2.1	1.250	1.500	1.750	2.000	3.000	9.500
HEDEF 2.2.3	1.250	1.500	1.750	2.500	3.500	10.500
HEDEF 2.2.6	1.500	2.500	2.500	2.500	3.500	12.500
AMAÇ 3	25.000	26.000	29.000	32.000	40.000	152.000
HEDEF 3.1.1	1.500	1.500	1.750	2.000	2.500	9.250
HEDEF 3.1.2	2.500	2.500	2.750	3.000	3.500	14.250
HEDEF 3.1.4	2.000	2.000	2.250	2.500	3.000	11.750
HEDEF 3.1.5	1.000	1.000	1.250	1.500	2.500	7.250
HEDEF 3.1.7	2.000	2.000	2.250	2.500	3.500	12.250
HEDEF 3.1.9	1.000	1.000	1.250	1.500	2.000	6.750
HEDEF 3.1.10	12.000	13.000	14.250	15.500	18.500	73.250
HEDEF 3.1.11	3.000	3.000	3.250	3.500	4.500	17.250
AMAÇ TOPLAM	35.000	40.000	45.000	50.000	65.000	235.000
Gen Yön. Gideri	15.000	20.000	25.000	30.000	45.000	135.000
TOPLAM KAYNAK	50.000	60.000	70.000	85.000	100.000	365.000

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı (Ayni Yardım)	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	100.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	265.000 TL
Genel Bütçe TOPLAM	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	85.000 TL	100.000 TL	365.000 TL

BÖLÜM VI.: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.